

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE OCTUBRE 2024**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO No. 1.330.17.13-12469 DEL
25 DE OCTUBRE DEL 2024**

**PROFESIONAL CONTRATISTA.
ULISES GOMEZ MEDINA.
16.653.729 DE CALI**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382 DE CALI.**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

OCTUBRE 31 DE 2024

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **OCTUBRE DE 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato. **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.

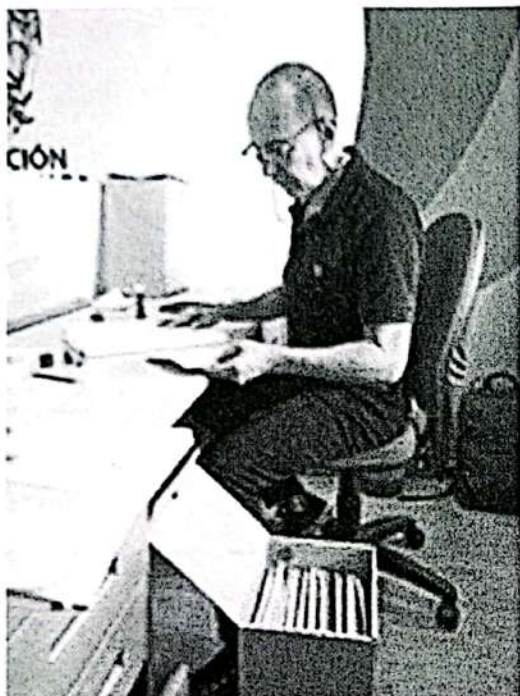
ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO .

ACTIVIDAD 1. Recibir, radicar, tramitar, entregar, organizar, y archivar la correspondencia y/o documentos que ingresen o salgan de la dependencia de conformidad con el sistema de gestión documental de la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, que se generen según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

EJECUCIÓN

- ☐ a) Apoyé en la colocación de los rotulos que realice de cada carpeta de los contratos correspondientes a los prestadores de servicios del año 2024 SADS. Trabajo de gestión documental en la oficina de archivo de la Secretaria de Ambiente y desarrollo Sostenible de la gobernación del Valle del Cauca.

REGISTRO FOTOGRAFICO.



- COLOCACION DE LOS ROTULOS PARA CADA UNA DE LAS CARPETAS SEGÚN LISTADOS.

- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.42 de 2024
Julio-septiembre
Desde el # 8807 hasta el # 8825.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.43 de 2024-Julio-septiembre.
Desde el # 8826 hasta el # 8835.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.44 de 2024- Julio-septiembre.
Desde el # 8836 hasta el # 8845.

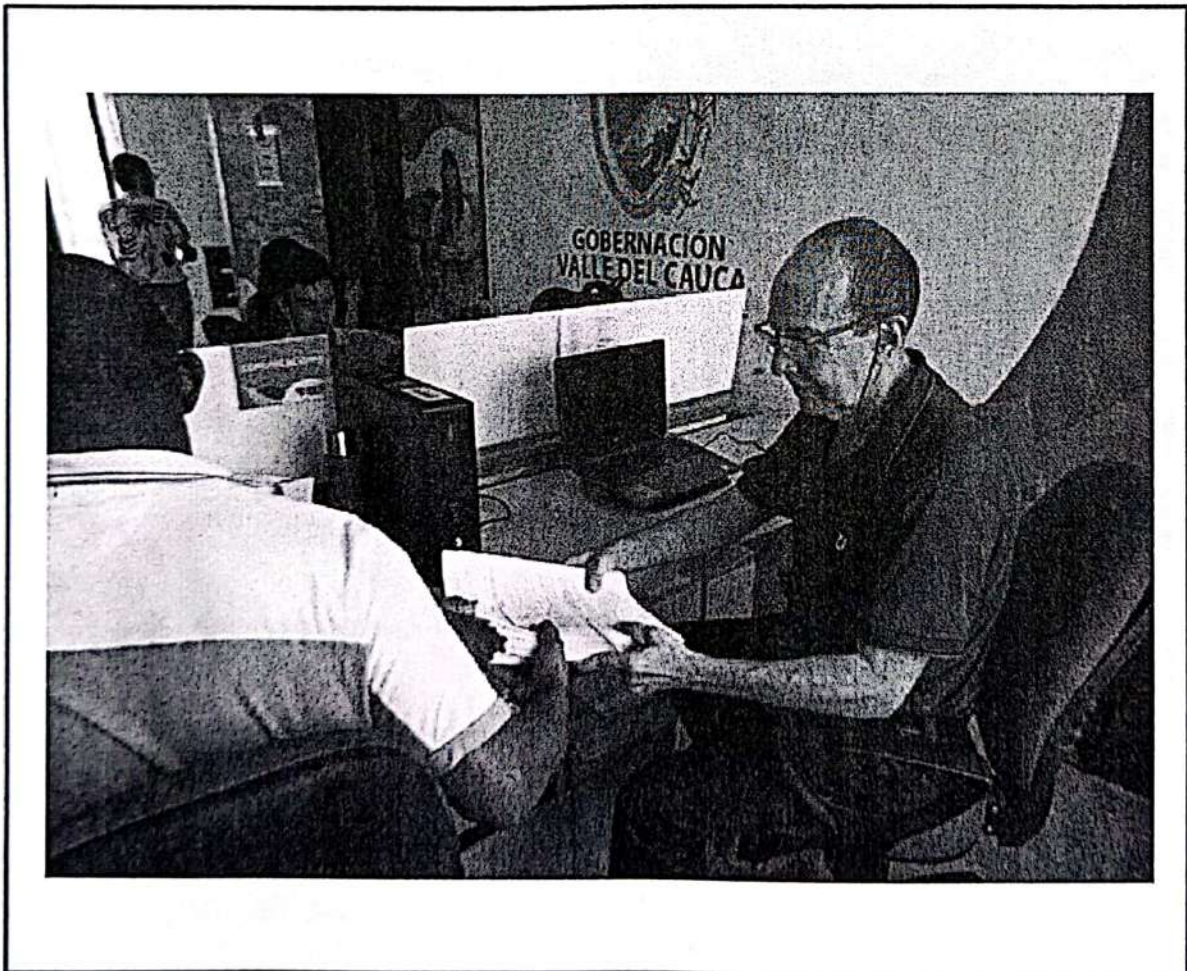
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.46 de 2024- Julio-septiembre.
Desde el # 8856 hasta el 9032.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.47 de 2024- Julio-septiembre.
Desde el # 9033 hasta el # 9251.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.48 de 2024 -agosto-septiembre.
Desde el # 9348 hasta el # 9959.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.49 de 2024-agosto-septiembre.
Desde el # 9960 hasta el # 9972.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.50 de 2024- agosto-septiembre.
Desde el # 9973 hasta el # 9983.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.51 de 2024- agosto –septiembre.
Desde el # 9984 hasta el # 10243.

- b) Apoyé el ingreso de cuentas del mes de septiembre de 2024 Correspondiente a los prestadores de servicios del año 2024. De la SADS. De la Gobernación del Valle del Cauca. En la carpeta correspondiente.

CONTRATOS:

No. 1.330.17.13-7970, No.1.330.17.13-7971, 1.330.17.13-7972, No.1.330.17.13-7976, 1.330.17.13-7978, No.1.330.17.13-7985, 1.330.17.13-7986, No.1.330.17.13-7987, 1.330.17.13-7988, No.1.330.17.13-7990, 1.330.17.13-7993, No.1.330.17.13-7995, 1.330.17.13-7998, No.1.330.17.13-8001, 1.330.17.13-8049, No.1.330.17.13-8152.

REGISTRO FOTOGRAFICO.



ACTIVIDAD 2. Apoyar la sistematización de datos físicos a archivos digitales, así como construir y actualizar bases de datos según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

EJECUCIÓN

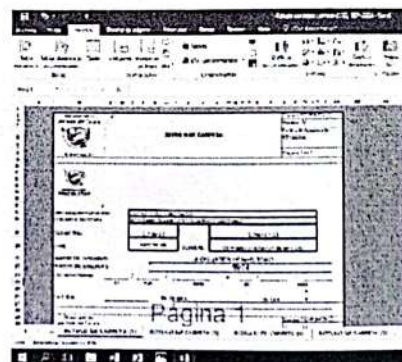
□ Apoyé en la sistematización con el programa de EXCEL. De los rotulos para las carpetas de los contratistas del año 2024. de los contratos de la documentación en el desarrollo de gestión documental en la oficina de archivo de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca.

Carpetas rotuladas desde el contrato No. 1.330.17.13-9974 hasta el No. 1.330.17.13-10242. En total son 35. Según listado.

Carpetas rotuladas desde el contrato No. 1.330.17.13-8819 hasta el No. 1.330.17.13-9354. En total son 77. Según listado.

REGISTRO FOTOGRAFICO.

Sistematización en EXCEL De los contratos de prestación de servicios Carpetas rotuladas desde el contrato No. 1.330.17.13-9974 hasta el No. 1.330.17.13-10242. En total son 35. Según listado y desde el contrato No. 1.330.17.13-8819 hasta el No. 1.330.17.13-9354. En total son 77. Según listado.



REGISTRO FOTOGRAFICO.

Sistematización en EXCEL De los contratos de prestación de servicios Carpetas rotuladas desde el contrato No. 1.330.17.13-9974 hasta el No. 1.330.17.13-10242. En total son 35. Según listado.

N.	PROCESO	NOMBRE	NUMERO DE CONTRATO
1	609	JHON JADER HENAO TORO	1.330.17.13-9974 1L
2	611	CARLOS MIGUEL PIEDRAHITA RODRIGUEZ	1.330.17.13-9982 5
3	612	JOHN FREDDY LÓPEZ RAMÍREZ	1.330.17.13-9975 1A
4	613	JORGE ALIRIO VERGARA RINCON	1.330.17.13-9978 9
5	614	JUAN JOSE LONDOÑO FLOREZ	1.330.17.13-9979 1
6	615	YINELA ZAPATA MONTAÑO	1.330.17.13-9980 5
7	616	MANUEL TIBERIO CARVAJAL OSPINA	1.330.17.13-9984 5
8	617	ELIZABETH MARMOLEJO JIMENEZ	1.330.17.13-9988 1A
9	618	GERARDO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1.330.17.13-9972 1A
10	619	KAREN HERNANDEZ QUINTERO	1.330.17.13-9980 5

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Ambiente y
Desarrollo Sostenible



11	620	CESAR AUGUSTO VARELA GIRON	1.330.17.13-9983 6
12	621	FERNANDO AGUIRRE MEJIA	1.330.17.13-9969 1L
13	622	LINA MARCELA CARABALI	1.330.17.13-9982 5
14	623	NATHALIA TAMAYO ASTUDILLO	1.330.17.13-9987 1A
15	624	LUIS AUGUSTO MUÑOZ OSORIO	1.330.17.13-9983 5
16	625	ANDRES FERNANDO MORENO VICTORIA	1.330.17.13-9980 3
17	626	JUAN DAVID ZUÑIGA CONCHA	1.330.17.13-9978 10
18	627	ANDRES MAURICIO GOMEZ OBANDO	1.330.17.13-9981 4
19	628	DANNA VALENTINA RIVERA LAGUNA	1.330.17.13-9984 7
20	629	ISABEL CRISTINA FORY CORDOBA	1.330.17.13-9973 15
21	630	NATALIA VALENCIA RODAS	1.330.17.13-9988 1
22	631	ANA MILENA DUARTE MARTÍNEZ	1.330.17.13-9959 2
23	632	SARAH VARGAS ALZATE	1.330.17.13-10029 5
24	633	NAYIVE GIRALDO	1.330.17.13-9988 5
25	634	MAYERLY GARCIA TIGREROS	1.330.17.13-9985 5
26	635	LEIDY JOHANNA LOPEZ CASAS	1.330.17.13-10243 5
27	636	LEYDY CAROLINA PATIÑO AGUIRRE	1.330.17.13-9981 1A
28	637	ANA MARIA GONZALEZ ROJAS	1.330.17.13-9958 1
29	638	TRINIDAD PEREZ SALAZAR	1.330.17.13-9989 5
30	639	EDUARD SUAREZ FRANCO	1.330.17.13-9965 8
31	640	GABRIEL ALEJANDRO ESCARRIA ROMERO	1.330.17.13-9971 15
32	642	JUAN CARLOS PRADO MORENO	1.330.17.13-9977 1A
33	643	EYMER VELASCO GALINDEZ	1.330.17.13-9968 11
34	644	ERIK DANIEL ESTRADA CASTRO	1.330.17.13-9967 10
35	647	ANA DORLY JARAMILLO SALAZAR	1.330.17.13-10242 5

Agradecemos su atención y quedamos a su disposición para cualquier aclaración adicional.

ENTREGA

Daniela Rojas Rodas
DANIELA ROJAS RODAS

RECIBE

Carolina Pinillos
CAROLINA PINILLOS

25-09-2024

REGISTRO FOTOGRAFICO.

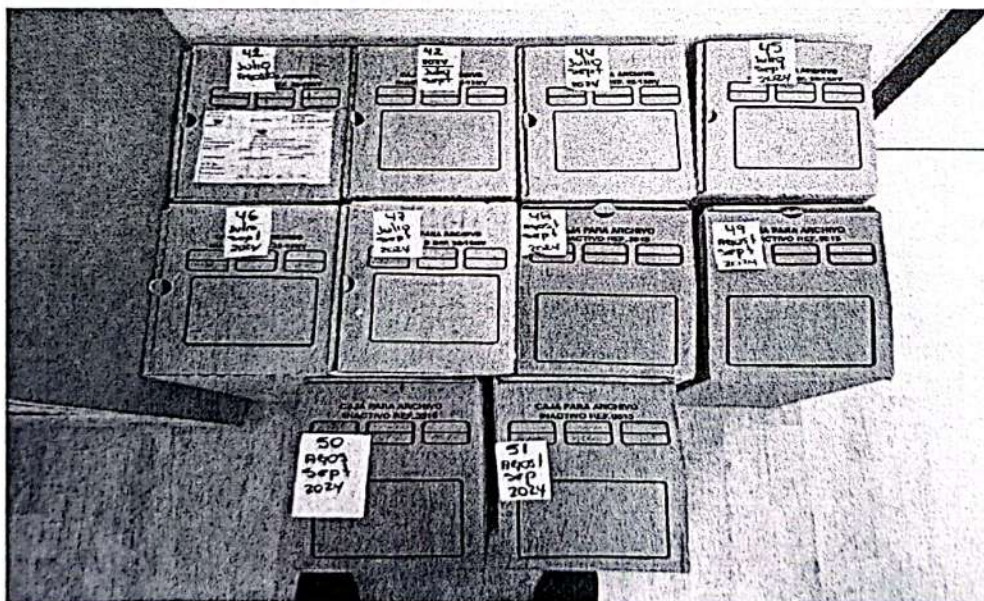
Sistematización en EXCEL De los contratos de prestación de servicios
Carpetas rotuladas desde el contrato No. 1.330.17.13-8819 hasta el No.
1.330.17.13-9354. En total son 77. Según listado.

CONTRATACIÓN JULIO 2024

No.	No. PROCESO	NOMBRE	No. CONTRATO
1	529	ADRIANA RUEDA HURTADO	1.330.17.13-8819
2	530	ANDRES FELIPE MOLINA PASCUAZA	1.330.17.13-8820
3	531	ANDRES FELIPE PEÑA CRUZ	1.330.17.13-8821
4	532	ANDRES RICARDO OSORIO PAZMIÑO	1.330.17.13-8822
5	533	CAROLINA ARCILA OLAYA	1.330.17.13-8825
6	534	CAROLINA PINILLOS	1.330.17.13-8826
7	535	CATHERINE JARAMILLO YARCE	1.330.17.13-8827
8	536	CATHERINE PEREZ LIZALDA	1.330.17.13-8828
9	537	DANIELA HERRERA LARA	1.330.17.13-8857
10	538	DIANA CAROLINA VELASCO ZUÑIGA	1.330.17.13-8830
11	539	DIANA MARCELA RODRIGUEZ OSORIO	1.330.17.13-8831
12	540	GREGORIO AGREDO TORRES	1.330.17.13-8836
13	541	JACQUILINE TABARES OSORIO	1.330.17.13-8838
14	542	JESUS ARBEY DIAZ CAICEDO	1.330.17.13-8839
15	543	KAREN JULIANA CANO GONZÁLEZ	1.330.17.13-8843
16	544	KARINA MORALES DURANGO	1.330.17.13-8844
17	545	LUZ ENEIDA LOBON ASPRILLA	1.330.17.13-8846
18	546	MARIA FERNANDA ZAMORANO ABRIL	1.330.17.13-8848
19	547	MAURICIO CASTRO QUICENO	1.330.17.13-8849
20	548	SEBASTIAN FERNANDO GIRALDO RENGIFO	1.330.17.13-8852
21	549	VANESSA MOSQUERA OLAYA	1.330.17.13-8854
22	550	YEISON PEREZ LOZANO	1.330.17.13-8856
23	551	ANGI TATIANA SILVA HURTADO	1.330.17.13-8823
24	552	LINA MARIA VEGA GUERRERO	1.330.17.13-8845
25	553	JUAN GUILLERMO MORCILLO VASQUEZ	1.330.17.13-8842
26	554	SANTIAGO CORAL ZUÑIGA	1.330.17.13-8851
27	555	MAYRA YANIRA SERNA RIASCOS	1.330.17.13-8850
28	556	ESTEFANIA PATIÑO VALENCIA	1.330.17.13-8834
29	557	NICOLAS DAVID OROZCO GOMEZ	1.330.17.13-9249
30	558	JUAN CARLOS ZAPATA MAYOR	1.330.17.13-9246
31	559	EDGAR JOSE POLANCO PEREIRA	1.330.17.13-9028
32	560	MARIA CAMILA QUINTERO WBERTH	1.330.17.13-9033
33	561	MARIA ALEJANDRA BENITEZ RUIZ	1.330.17.13-9248
34	562	LORENA ARANZAZU RAMIREZ	1.330.17.13-9032
35	563	JULIAN ANDRES CABRERA LOPEZ	1.330.17.13-9029
36	564	DANIEL SEBASTIAN ZUÑIGA BOHORQUEZ	1.330.17.13-9027
37	565	CARLOS ANDRES CIFUENTES ROJAS	1.330.17.13-9026
38	566	CAROL ANDREA PEREZ OLACHEA	1.330.17.13-9025
39	567	RICARDO GAVIRIA FERNANDEZ	1.330.17.13-9250
40	568	YAMILETH CADENA VARELA	1.330.17.13-9034
41	569	LUIS FERNANDO RESTREPO GUZMAN	1.330.17.13-9247
42	570	HENRY ZAMBRANO MUÑOZ	1.330.17.13-8837
43	571	LIGIA JIMENA GOMEZ LASSO	1.330.17.13-9031
44	572	KEVIN ANDRES IPILA CERON	1.330.17.13-9030
45	573	FRANCY FERNANDA TRUJILLO VEGA	1.330.17.13-9244

REGISTRO FOTOGRAFICO.

46	574	TATIANA ERAZO RUBIO	1 330 17 13-8251
47	575	DIEGO VICTORIA MEXIA	1 330 17 13-8832
48	576	JAI ME MONDRAGON GORDILLO	1 330 17 13-9245
49	577	FRANCISCO JAVIER SOTO TAMAYO	1 330 17 13-8835
50	578	SULMY ZUNIGA CAMPO	1 330 17 13-8853
51	579	MAGDALEBY GIRON MONTANEZ	1 330 17 13-8847
52	580	IRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	1 330 17 13-8824
53	581	CRISTIAN RODRIGUEZ TAPIA	1 330 17 13-8829
54	583	JHON MAURICIO RODRIGUEZ GALLEGO	1 330 17 13-8840
55	584	JHONATAN MUÑOZ MUÑOZ	1 330 17 13-8841
56	587	JULIO CESAR PINCHAO FLORIS	1 330 17 13-9352
57	588	YAGURI MUÑOZ VALENCIA	1 330 17 13-8855
58	589	DORA ARIAS	1 330 17 13-8833
59	590	Camilo Andres Artundunga Malla	1 330 17 13-8798
60	591	HECTOR FABIO MILLAN JARAMILLO	1 330 17 13-8799
61	592	LUISA FERNANDA DIAZ MORENO	1 330 17 13-9353
62	593	Jose Daniel Losada Perdomo	1 330 17 13-8800
63	594	JUAN SEBASTIAN SANCHEZ PEREZ	1 330 17 13-8801
64	595	JULI VANESSA GALLEGO TAPIAS	1 330 17 13-8802
65	596	KAREN DAYANA PELAEZ RODRIGUEZ	1 330 17 13-8803
66	597	LINA MARCELA LOPEZ MORA	1 330 17 13-8804
67	598	Paola Andrea Marin Velasquez	1 330 17 13-8806
68	599	SANTIAGO IBARRA ARRIJOLA	1 330 17 13-8807
69	600	Sebastian Moreno Hurtado	1 330 17 13-8808
70	601	STEPHANIA BORRERO GARCIA	1 330 17 13-8809
71	602	NATALIA ORDÓÑEZ RINCON	1 330 17 13-8805
72	603	SORY CAROLA TORRES QUINTERO	1 330 17 13-9355
73	604	ANA SOFIA VICTORIA RAMIREZ	1 330 17 13-9348
74	605	ANGELICA MARIA CAICEDO ORREGO	1 330 17 13-9349
75	606	DIANA MARCELA AYALA AGUIRRE	1 330 17 13-9350
76	607	JHON JAIRO GOMEZ COMETA	1 330 17 13-9351
77	608	MONICA LILIANA ANDRADE DIRAK	1 330 17 13-9354



Cajas donde se encuentran los contratos de prestación de servicios con sus respectivas Carpetas rotuladas, Según listado.

REGISTRO FOTOGRAFICO.



- ELABORACION DE ROTULOS EN EXCEL PARA CADA UNA DE LAS CARPETAS.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.42 de 2024
Julio-septiembre
Desde el # 8807 hasta el # 8825.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.43 de 2024-Julio-septiembre.
Desde el # 8826 hasta el # 8835.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.44 de 2024- Julio-septiembre.
Desde el # 8836 hasta el # 8845.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.45 de 2024-Julio-septiembre.
Desde el # 8846 hasta el # 8855.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.46 de 2024- Julio-septiembre.
Desde el # 8856 hasta el 9032.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.47 de 2024- Julio-septiembre.
Desde el # 9033 hasta el # 9251.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.48 de 2024 -agosto-septiembre.
Desde el # 9348 hasta el # 9959.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.49 de 2024-agosto-septiembre.
Desde el # 9960 hasta el # 9972.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.50 de 2024- agosto-septiembre.
Desde el # 9973 hasta el # 9983.
- ❖ Rótulos para las carpetas de la caja No.51 de 2024- agosto –septiembre.
Desde el # 9984 hasta el # 10243.

ACTIVIDAD 3. Apoyar asistencialmente las jornadas ambientales, jornadas de educación ambiental, jornadas de siembras, jornadas por la biodiversidad, mesas de trabajo o comités desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

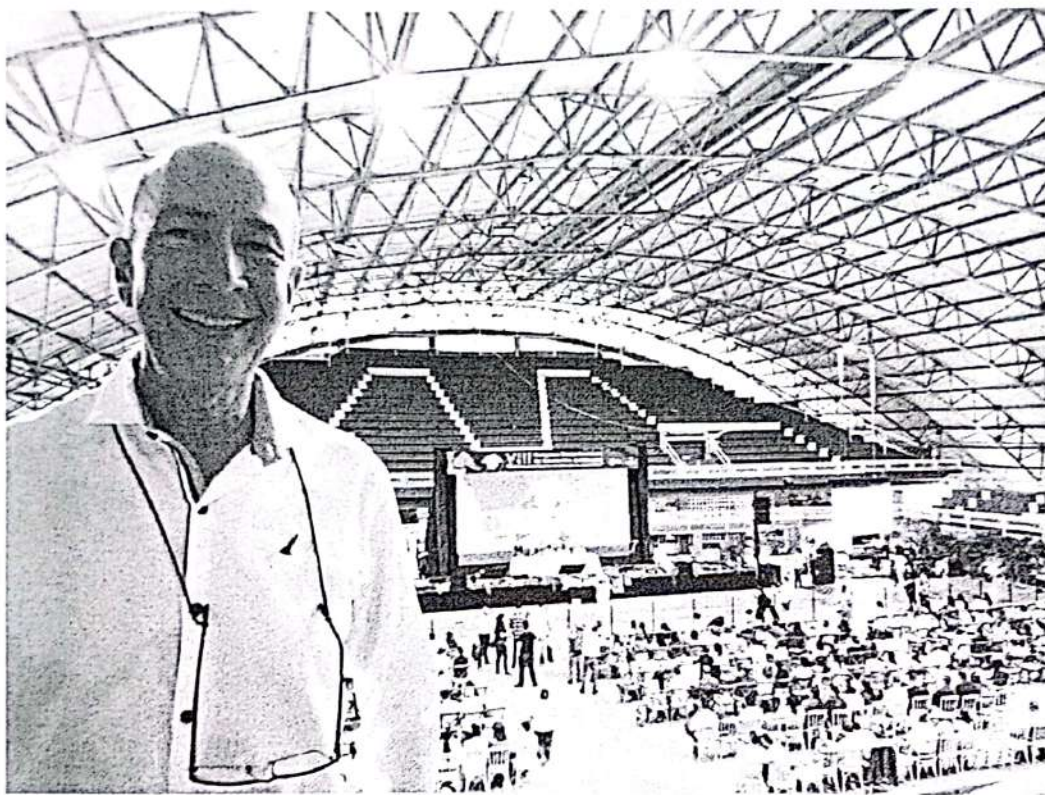
EJECUCIÓN

- ☐ Asistí y Participé en el gran evento de educación ambiental, liderado por el Ministerio de Ambiente como antesala a la COP.16, para fortalecer nuestras prácticas ambientales y cumplir con nuestros compromisos. Convocatoria realizada por la Secretaria de Despacho FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Tema: VIII Congreso iberoamericano de Educación Ambiental "Culturas y territorios en paz con la naturaleza". Evento que fue realizado en el Coliseo Evangelista Mora de la ciudad de Cali.

REGISTRO FOTOGRAFICO.

<p>GOBERNACION Departamento del Valle del Cauca Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible</p> <p></p> <p>paraiso de todos</p> <p>CIRCULAR INFORMATIVA No. 20</p> <p>1.330.10.01</p> <p>Santiago de Cali, 15 de octubre de 2024</p> <p>PARA: CONTRATISTAS SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE</p> <p>DE: SECRETARIA DE DESPACHO SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE</p> <p>Asunto: CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL</p> <p>Estimados Contratistas,</p> <p>Su participación es clave para fortalecer nuestras prácticas ambientales y cumplir con nuestros compromisos, por tal motivo se les convoca asistir a la capacitación de educación ambiental, que se llevará a cabo el día viernes 18 de Octubre de 2024 en el Coliseo Evangelista Mora de 5:00 p.m. a 7:00 p.m.</p> <p>Es importante destacar que la asistencia es obligatoria, ya que se registrará en la cuenta correspondiente.</p> <p>Atentamente,</p> <p> FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ Secretaria de Despacho Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible</p> <p><small>Transcrito: Francis Ernesto Salinas - Asistente Administrativo Revisó: Jairo Jarama Peña González - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión - SADI Aprobó: Jairo Jarama Peña González - Jefe Oficina Jurídica - SADI Aprobó: Jairo Jarama Peña González - Jefe Oficina Jurídica - SADI</small></p>

REGISTRO FOTOGRAFICO.



ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo integrado de Planeación y Gestión — MIPG.

EJECUCIÓN

□ a) Asistí y participé virtualmente en la inducción de MIPG- (Modelo Integrado de Planeación y Gestión) –GESTION DEL CONOCIMIENTO SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE-Tema: Que es Gestión del Conocimiento? Conocimiento tácito, conocimiento explicito, ¿qué es fuga del conocimiento? Para la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible es necesario conocer el nivel de comprensión de los contratistas y funcionarios con respecto al código de Integridad del Departamento.

REGISTRO FOTOGRAFICO.

LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE TE INVITA A CONOCER

1. ¿Qué es Gestión del Conocimiento?
2. ¿Qué es Conocimiento Tácito?
3. ¿Qué es Conocimiento explicito?
4. ¿Qué es Fuga de conocimiento?
5. ¿Qué es Innovación Pública?

GESCO+I

Tema	Razón de priorización
Encadenamientos agroalimentarios	Pocas personas poseen el conocimiento

- ✓ Capacitar
- ✓ Documentar
- ✓ Entrenar
- ✓ Socializar
- ✓ Generar Alianzas

¿Qué es Innovación Pública?



La Innovación Pública son los procesos, productos o servicios, nuevos o mejorados para responder a desafíos colectivos, incrementando la productividad del sector, la apertura democrática de sus instituciones, la producción de políticas públicas más pertinentes y eficientes, y una mayor satisfacción ciudadana.



NETFLIX



Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Ambiente
y Desarrollo Sostenible



paraíso
de todos

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO - SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.

Puntos totales 9/10 ?

Para la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible es importante conocer el nivel de comprensión de los contralistas y funcionarios con respecto al Código de Integridad del Departamento.

Nombre y apellido *

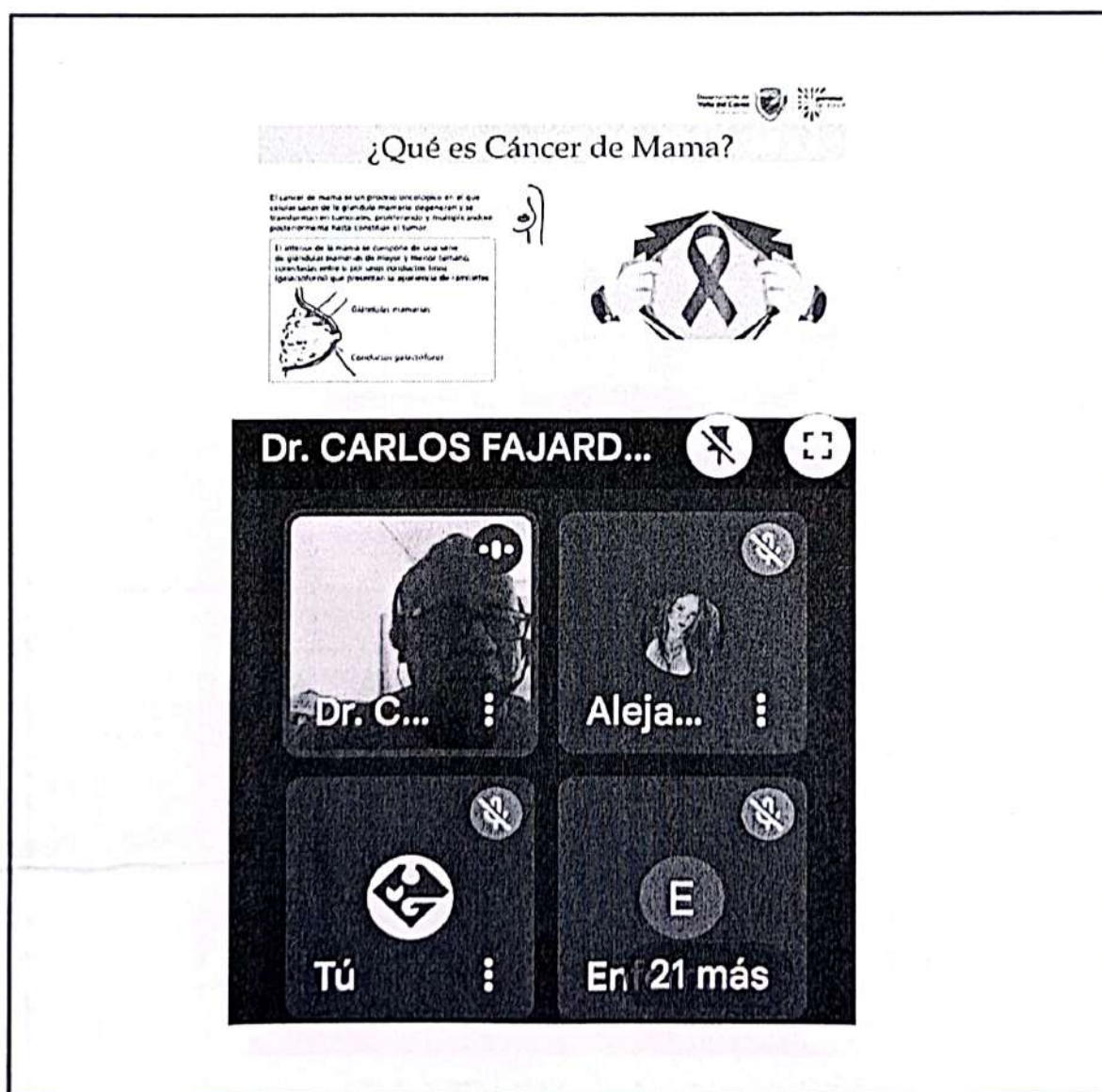
Ulises Gómez Medina

ACTIVIDAD 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

EJECUCIÓN:

- a) Asistí a la capacitación de las pautas de prevención del cáncer de mama tanto en mujeres como en hombres, factores de riesgo de la enfermedad y la realización del autoexamen para poderlo detectar a tiempo. También explicaron sobre ¿qué es la Epicondilitis? Esta consiste en la irritación del tejido que conecta el musculo del antebrazo con el codo. El codo de tenista puede ser ocasionado por movimientos repetitivos de la muñeca y el brazo. Esta capacitación fue dirigida por el doctor: Carlos Fajardo.

REGISTRO FOTGRAFICO.



REGISTRO FOTOGRAFICO.

METAS CÁNCER DE MAMA PLAN DECENAL 2022-2031

Contar con un programa de detección temprana del cáncer que incluya cáncer de mama.

Incrementar la cobertura de mamografía cada dos años en el 70% de mujeres entre los 50 a 69 años.

A 2031, aumentar la proporción de casos de cáncer de mama en estadios tempranos por encima del 60%.

A 2031, se confirmará el diagnóstico en menos de 30 días al 100% de las mujeres con mamografías reportadas como BIRADS 4 o mas.

A 2031, se debe garantizar que en menos de 30 días se inicie el tratamiento al 100% de las mujeres con diagnóstico positivo para cáncer de mama.

Mantener las tasas de mortalidad de cáncer de mama en 14 por 100.000 mujeres (tasa 14,42 x 100.000)

Factores de Riesgo

- El desarrollo de cáncer de mama se ha atribuido a la exposición a varios factores de riesgo, sin embargo, en un 70% de los casos no se identifica la presencia de estos.
- Sólo del 5 al 10% de los casos tienen un factor de riesgo heredo-familiar.



Que es la Epicondilitis



- Es la inflamación de los tendones epicondileos. Esta inflamación genera dolor en la cara lateral del codo a la palpación y al realizar ciertos movimientos.

REGISTRO DE
ASISTENCIA -
PAUTAS
PREVENCIÓN SG-
SST, OCTUBRE
2024 -
SECRETARIA DE
AMBIENTE - CAD
PALMIRA- CAD
FLORIDA

Importante: Al compartir sus datos autoriza a la Gobernación del Valle del Cauca el tratamiento conforme a la Política de Tratamiento de Información publicada en: <https://www.valledelcauca.gov.co>

☐ b) Realicé y participé en la ejecución de pausas activas con funcionarios de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el fin de poder contribuir a contrarrestar el impacto en la salud musculo esquelética que es ocasionado por las posturas prolongadas en la jornada laboral, rompiendo las posturas estáticas con la realización de ejercicios para estirarse y cambiar de posición que ayudan a aliviar la tensión muscular y mejorar la circulación sanguínea.

REGISTRO FOTGRAFICO.



ULISES GOMEZ MEDINA.
C.C 16.653.729 DE CALI.
Auxiliar Administrativo.